

# JE VEUX EMBAUCHER UN SALARIÉ

HRonline\_00\_1\_Workflow\_Je veux embaucher un salarié\_RH

## CRÉER UNE UNITÉ STRUCTURELLE

HRonlineLux 09\_Créer une Unité Structurale

- 1 Je crée une **Unité Structurale** (Département) ou je vérifie que l'Unité Structurale dans laquelle va travailler le nouveau salarié existe.

## CRÉER UNE FONCTION

HRonlineLux 07\_Créer une Fonction

- 2 Je crée une **Fonction** (si nouvelle) ou je vérifie que la fonction à rattacher à mon salarié existe.

## CRÉER UNE POSITION EMPLOYÉ

HRonlineLux 08\_Créer une Position

- 3 Je crée une **Position employé** (sauf dans le cas d'un remplacement).

## EMBAUCHER UNE PERSONNE

HRonlineLux 03\_Embaucher une personne

- 4 J'effectue une **Embauche** (+ étapes complémentaires : **Création des compteurs de congés**).

## ACTIVER LE COMPTE D'UN SALARIÉ

HRonlineLux 19\_Activer le compte d'un salarié

- 5 J'active l'ESS de mon salarié (-1 adresse email puis 2- user).