

CRÉATION D'UNE UNITÉ STRUCTURELLE

HRonlineLux 09_1_ Créer une unité structurelle_RH



Une Unité Structurelle peut par exemple être : un département/un service/un magasin. Généralement, une Unité Structurelle va regrouper des salariés qui seront sous la responsabilité d'un même manager.

- 1 Naviguez vers **Gestion Organisationnelle** > **Gérer**.
- 2 Dans la liste de l'Unité Structurelle existante, cliquez sur **Créer Unité Structurelle**.

La date de début est remplie par défaut 01.01.1900 afin que vous puissiez assigner des salariés avec de l'ancienneté sur n'importe quel département.

Dans l'onglet **Centre de coûts**, vous avez la possibilité d'assigner un centre de frais au département que vous créez.

- 3 Remplissez les données en anglais, français et allemand.
- 4 Afin de valider la création, cliquez sur **Sauvegarder**.