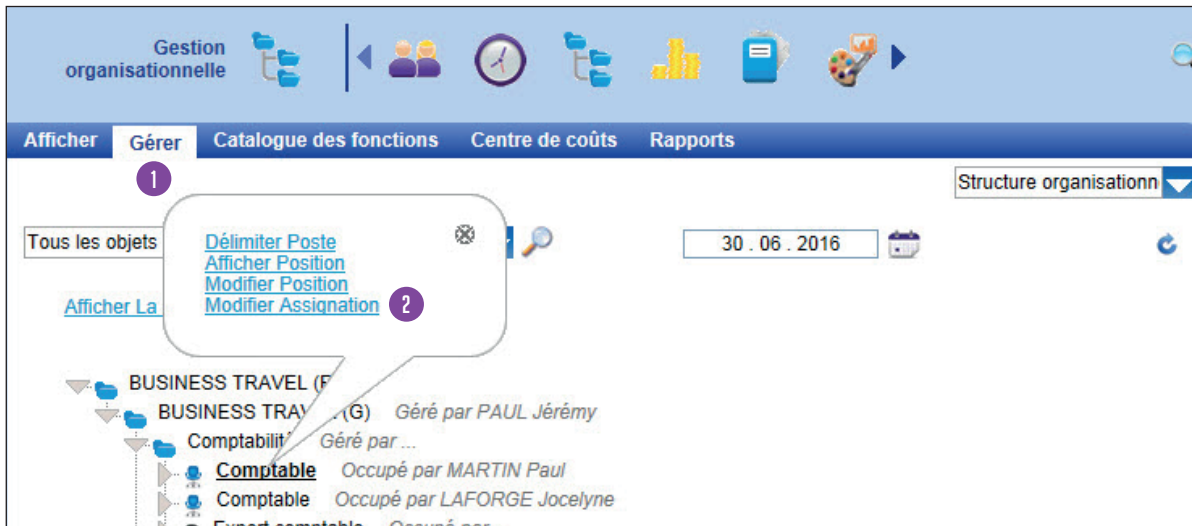


❗ Dans un contexte de groupe, pensez à noter le numéro du département de rattachement recherché avant de commencer l'action.



- 1 Naviguez vers [Gestion organisationnelle](#) > [Gérer](#).
- 2 Sélectionnez la position à assigner et cliquez sur [Modifier assignment](#).

The screenshot shows the 'Affectations' form. It has a title 'Affectations' with a question mark icon. The form contains several fields: 'Poste' (Comptable [50312877]), 'Date de début' (22.06.2015), 'Date de fin' (31.12.9999), 'Relation' (Manager d'équipe), 'Type d'objet relié' (Unité structurelle [0]), and 'ID de l'objet relié' (Département 02 [501427]). A dropdown menu is open for the 'Relation' field, showing options: 'Manager d'équipe', 'Manager de l'org. RH', 'est gestionnaire RH de', and 'est gestionnaire de paie'. At the bottom right, there are 'Sauvegarder' and 'Annuler' buttons.

- 1 Cliquez sur [Créer](#).
- 2 Vous avez le choix de sélectionner une des quatre propositions ci-dessous. Puis, sélectionnez [Unité Structurelle](#) puis le département ou numéro de rattachement noté (conseil pg1, cas concret pg.3.)
- 3 Cliquez sur [Sauvegarder](#) en fin de processus pour valider votre choix.

ASSIGNATION D'UN RÔLE : QUI FAIT QUOI?


HRonlineLux 17_1_Assigner un rôle_RH

- ! *La personne assignée comme manager d'équipe ne valide pas les congés d'un salarié précis mais d'un département.*

- 1 Pour un manager d'équipe (valide les congés) sélectionnez **Manager d'équipe** puis, le **département** ou **sous-département** de rattachement. Pensez à vérifier dans l'arborescence que votre assignation impacte les bonnes personnes/équipes.

- 2 Pour une personne ayant accès à toutes les données signalétiques, mais pas aux données de paie, sélectionnez «**Manager de l'org. Rh**» et «**est gestionnaire RH de**» puis le **département** ou **sous-département** de rattachement.

- 3 Pour une personne ayant accès à toutes les données, sélectionnez «**Manager de l'org. Rh**» et «**est gestionnaire de paie**» puis le **département** ou **sous-département** de rattachement.

- ! *Le logo  représente le manager.*