

MODIFIER UNE UNITÉ STRUCTURELLE

HRonlineLux 24_1_Modifier une Unité Structurelle_RH



- 1 Naviguez vers Gestion Organisationnelle > Gérer.
 - 2 Dans la liste de l'Unité Structurelle existante, cliquez sur Modifier Unité Structurelle.
- !** Une Unité Structurelle peut par exemple être : un département/un service/un magasin. Généralement, une Unité Structurelle va regrouper des salariés qui seront sous la responsabilité d'un même manager.



- 1 Dans Objet, cliquez sur Ajouter afin de garder l'historique ou cliquez sur Modifier afin de corriger une erreur.
- 2 Renseignez/modifiez l'intitulé de l'unité structurelle et l'abréviation, les dates de début/fin dans les 3 langues.
- 3 Pensez à cliquer sur Sauvegarder.