

HRonline's newsletter

L'actualité sélectionnée par votre équipe dédiée securex

Sommaire

- 1 → **Présentation**
→ **Actualité**
- 2 **3...2...1... TIPS !**
- 3 **Nouveautés**
 - 1) Réorganisation des compteurs d'absence
 - 2) La visualisation hebdomadaire du calendrier de l'équipe
 - 3) Rapport liste d'absences
- 4 **HRonline : gestion des présences**
V12 : La gestion des présences en pratique

Chères clientes, Chers clients,

Vous utilisez HROnline au quotidien, plus ponctuellement ?

Savez-vous que nos services vous proposent désormais une communication vous permettant d'être au courant des progrès de la plateforme ?

*Découvrez les dernières améliorations de la **Version 12** d'HROnline.*

*Avec **nos procédures** et **nos conseils**, vous aurez tous les outils pour optimiser votre navigation !*

Pour toute demande de précisions, n'hésitez pas à contacter notre équipe (payroll@my.securex.lu) mais aussi...

Actualité

L'équipe HRIS s'agrandie :

Pour vous assurer un service Helpdesk réactif et performant, Camille Cardellini a rejoint notre équipe HRIS afin répondre à toutes vos questions !

Vous pouvez la joindre au **00 352 26 38 46 64**



3... 2... 1... TIPS !



Pas le temps de tout lire ? Allez à l'essentiel :

- Préférez l'action « Copier le contrat » à l'action « Ajouter un nouveau contrat », elle conserve les données clefs comme les données bancaires, les données de la carte d'impôt...



HRonline est compatible avec les navigateurs suivants :

- Mozilla Firefox (au minimum FF30 ; mise à jour automatique jusqu'à la dernière version)
- Google Chrome (mise à jour automatique jusqu'à la dernière version)
- Microsoft Internet Explorer 9
- Microsoft Internet Explorer 10 sous Windows 7 et Windows 8
- Microsoft Internet Explorer 11
- Microsoft Internet Explorer Edge sous Windows 10 à partir de Novembre 2015
- Apple Safari (mise à jour automatique jusqu'à la dernière version) sur Mac OS X (pas iOS)
- Navigateurs mobiles sur iPad à partir de iOS 7.1.2 ou plus haut avec Webkit (Safari, Chrome...).



Les autres versions de navigateurs ne sont pas supportées.



Peur d'oublier ? Plus jamais !

- Le Suivi des échéances est désormais disponible.
Soyez notifié par email des entretiens d'évaluation, fin de CDD...



Facilitez-vous la vie :

- En utilisant les filtres dans le calendrier.
Ne visualisez désormais que ce que vous avez choisi de voir.

Calendrier mensuel

Sélectionner la vue

Février
2016
Aujourd'hui

Options Du Filtre

Type d'évènement

☒ Absence
☒ Présence
☐ Permanence
☐ Erreur de temps
☐ Heures effectuées

☐ Information de temps
☐ Heures supplémentaires
☐ Formation
☒ Changement d'horaire

Statut d'évènement

☒ Approuvée
☒ Envoyé pour approbation
☒ Envoyé pour suppression
☒ Approuvé et qui doit être traité

Rafraichir

Nouveautés

1) Réorganisation des compteurs absence

Vos compteurs d'absence sont désormais visibles sur le même onglet.

Vous distinguerez trois types de compteurs :

- Les compteurs actuels : compteurs avec une date de début et fin de déduction valable aujourd'hui.
- Les compteurs futurs : possibilité d'anticiper la création des compteurs de congés.
- Les compteurs passés : permet de visualiser les compteurs de congés des années précédentes et avec une date de début et fin de déduction non valable aujourd'hui.

Compteurs

CONSUEL Emmanuel [80002466]

Détails de contingent d'absence

Contingent actuel Contingent futur Contingent passé

Début de décompte	Fin de décompte	Type de compteur	Quota	Déduction	Unité	Restant
01.01.2016	31.03.2017	Congé payé (heure)	200,00000	88,00000	Heures	112,00000
01.01.2016	31.12.2017	Récup jour férié (heure)	16,00000	0,00000	Heures	16,00000

Contingent futur



Cette nouveauté permet une meilleure visualisation et compréhension des compteurs de congés pour les employés.

2) La visualisation hebdomadaire du calendrier de l'équipe

La vue calendrier de l'équipe : visu sur une semaine complète

Le manager peut désormais visualiser en détail les effectifs présents ou absents sur la semaine sélectionnée.

Il dispose d'un aperçu instantané et détaillé des heures d'absence/présence de son équipe, demandées/approuvées.



→ **Facilité d'utilisation** : la demande d'absence/présence peut être directement validée dans cette vue par le manager.

Cette option offre la possibilité de valider toutes les heures d'un clic ou de ne valider au contraire qu'une seule absence/présence.



→ Cette nouvelle vue offre la possibilité de filtrer la vue de son calendrier, en effet vous pouvez choisir par exemple de ne visualiser que les absences ou que les présences.

→ Lorsqu'une absence/présence est supérieure à la semaine sélectionnée, la durée totale de l'absence est précisée dans la colonne « heures approuvées ».

3) Rapport Liste d'absences

Pour visualiser la liste des absences, ainsi que le plan de roulement des salarié, le rapport « Liste d'absences » est désormais disponible ;



Dans ce rapport :

- Les personnes absentes et présentes pour la période sélectionnée,
- Les dates et la durée de chaque absence / présence enregistrée,
- Le motif de l'absence / présence enregistrée dans HR Online (congrés payés, maladie, absence autorisée...).

Date de début - Absence	Date de fin - Absence	Type - Absence	Toute la journée - Absence	Horaire
03.02.2016	05.02.2016	Congés Payés (J)	X	12-01-0008400
22.01.2016	22.01.2016	Congés Payés (J)	X	40-4s-727273-1
23.01.2016	23.01.2016	Congés Payés (J)	X	40-4s-727273-1
24.01.2016	24.01.2016	Congés Payés (J)	X	40-4s-727273-1
25.01.2016	25.01.2016	Congés Payés (J)	X	40-4s-727273-1
26.01.2016	26.01.2016	Congés Payés (J)	X	40-4s-727273-1
02.02.2016	02.02.2016	Congés Payés (J)	X	Standard PRP
02.02.2016	02.02.2016	Congés Payés (J)	X	Standard PRP
11.01.2016	11.01.2016	Congés Payés (J)	X	36-2s-88888008808800
12.01.2016	12.01.2016	Congés Payés (J)	X	36-2s-88888008808800
13.01.2016	13.01.2016	Congés Payés (J)	X	36-2s-88888008808800
14.01.2016	14.01.2016	Congés Payés (J)	X	36-2s-88888008808800
12.01.2016	14.01.2016	Congés Payés (J)	X	Standard PRP
11.02.2016	11.02.2016	Congés Payés (J)	X	20-06-0484400
15.02.2016	24.02.2016	Congés Payés (J)	X	20-03-0884000
25.02.2016	25.02.2016	Absence autorisée	X	20-03-0884000

HRonline : gestion des présences

Système précédent

Voyage de service Lux
Voyage de service hors Lux
Conférence
Formation
Travail à la maison
Autre présence

REPLACÉ PAR

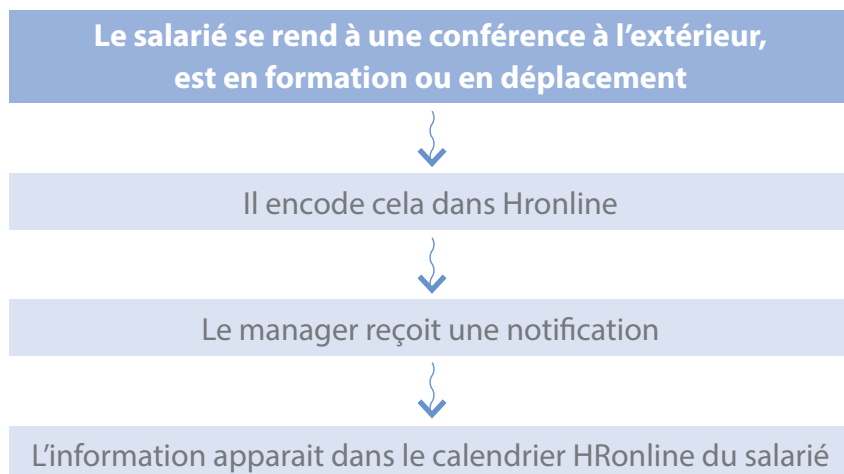
Système actuel

Déplacement Lux
Déplacement Autres pays
Déplacement Pays résidence
Autre présence

Désormais, que ce soit pour une formation, une conférence, un meeting...les présences seront encodées comme **Déplacement** Lux ou Autres pays ou pays résidence, avec la possibilité de mettre un commentaire si vous souhaitez apporter des précisions.

L'option « Autre présence » est toutefois conservée pour les cas particuliers.

V12 : La gestion des présences en pratique



Rendez-vous au prochain épisode prévu après
la Version 13 d'HRonline, fin avril 2016 !

