

HRonline's newsletter

L'actualité sélectionnée par votre équipe dédiée securex

Sommaire

- 1 **Présentation**
- 2 **3... 2... 1... TIPS!**
- 3 **Nouveautés**

- 1) Nouvelle réglementation des centres de frais
- 2) Trois nouveaux rapports sont à votre disposition
- 3) Pré-remplissage des champs

Chères clientes, Chers clients,

Vous utilisez HROnline au quotidien, plus ponctuellement ?

Savez-vous que nos services vous proposent désormais une communication vous permettant d'être au courant des progrès de la plateforme ?

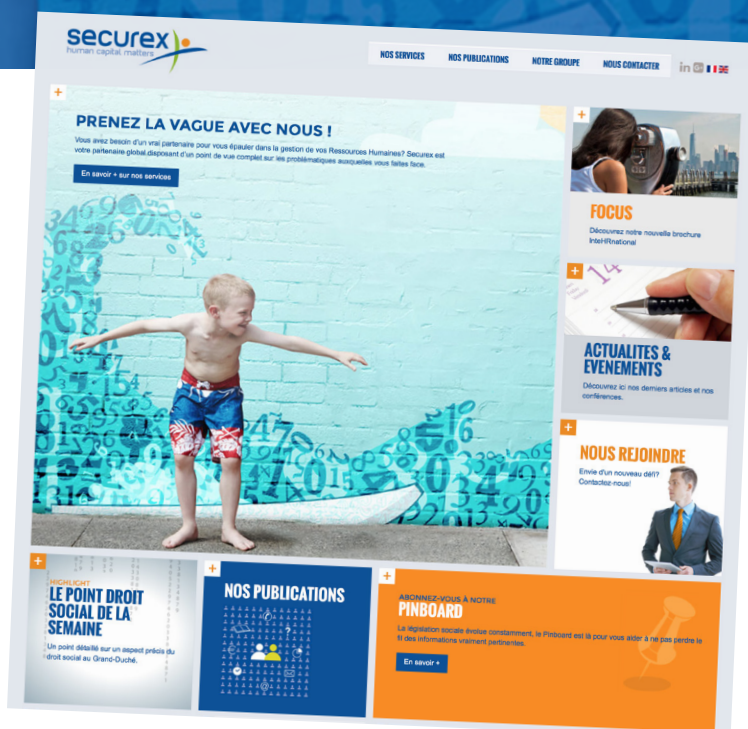
Découvrez les dernières améliorations de la Version 15 d'HROnline.

Avec nos procédures et nos conseils, vous aurez tous les outils pour optimiser votre navigation !

Pour toute demande de précisions, n'hésitez pas à contacter notre équipe (payroll@my.securex.lu) mais aussi...

Flash info!

Depuis le 08/09/2016 le nouveau site Securex est disponible à l'adresse suivante : <http://www.payroll-securex.lu/>



Vous y retrouverez en un clic tous les documents Securex actualisés.



Pour vous, une nouvelle structure a été créée afin de vous permettre une recherche directe des helpcards nouvelle génération.



3... 2... 1... TIPS!



Pas le temps de tout lire ? Allez à l'essentiel :

HRonline est compatible avec les **navigateurs** suivants :

- Mozilla Firefox (au minimum FF30 ; mise à jour automatique jusqu'à la dernière version)
- Google Chrome (mise à jour automatique jusqu'à la dernière version)
- Microsoft Internet Explorer 9
- Microsoft Internet Explorer 10 sous Windows 7 et Windows 8
- Microsoft Internet Explorer 11
- Microsoft Internet Explorer Edge sous Windows 10
- Apple Safari (mise à jour automatique jusqu'à la dernière version) sur Mac OS X (pas iOS)
- Navigateurs mobiles sur iPad à partir de iOS 7.1.2 ou plus haut avec Webkit (Safari, Chrome...).

Les autres versions de navigateurs ne sont pas supportées.



3... 2... 1... TIPS!



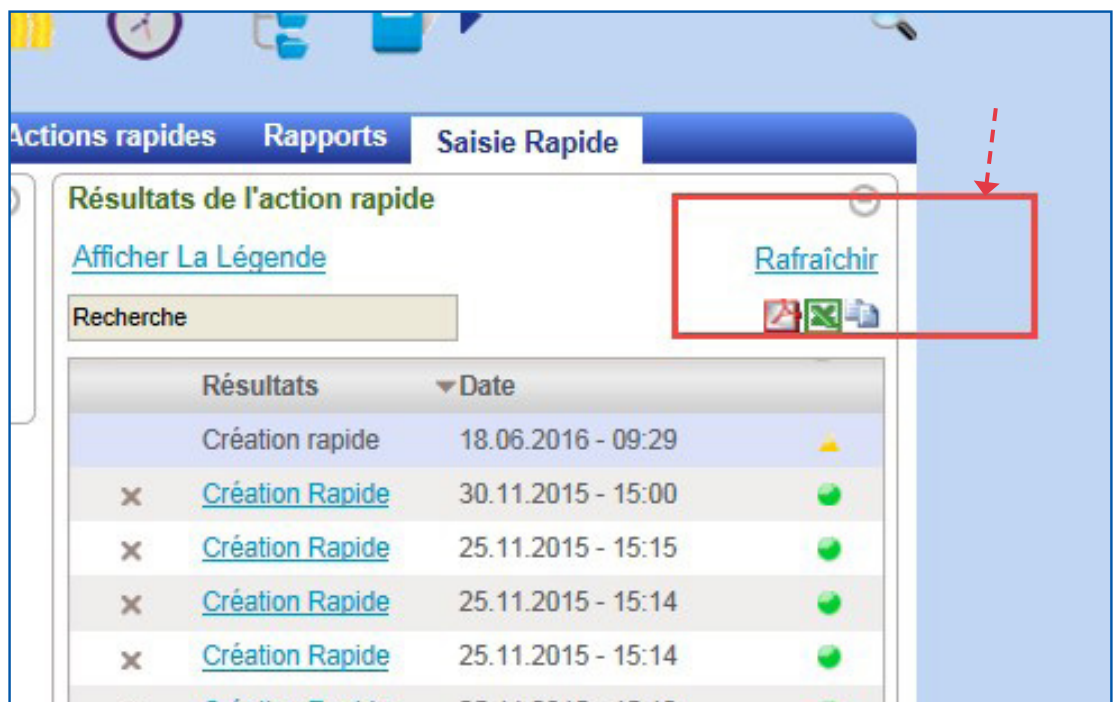
Bonne conduite !

→ **Attention cas spécifique** : si vous avez besoin d'encoder deux primes équivalentes sur le même mois, par exemple : deux montants de Chèques Repas différents, merci d'envoyer un email à votre consultant.



Conseil

Préférez le bouton Rafraîchir au logo SECUREX, il vous permet de mettre à jour vos données sans pour autant quitter la page sur laquelle vous êtes en train de travailler.



Raccourcis vers l'embauche :

Accédez en un clic au module recrutement en cliquant sur cet icône.



Nouveautés

Gagnez du temps

en liant directement le centre de frais à l'unité structurelle lors de sa création.

The screenshot shows the 'Gestion organisationnelle' section of the Securex HR system. The 'Créer unité organisationnelle' form is displayed with the 'Centre de frais' field selected. The 'Périmètre analytique' is set to 'BUSINESS TRAVEL'. The form includes fields for 'Adresse' and 'Description', and buttons for 'Sauvegarder' and 'Annuler'.

Attention nouvelle réglementation

si plusieurs centres de frais sont encodés sur un même mois, une sélection automatique prendra en compte le dernier centre de coût, et ce pour l'entièreté du mois.

Exemple :

Centre de frais 1 = du 01/03 au 12/03, centre de frais YY

Centre de frais 2 = du 12/03 au 30/03, centre de frais XX

> Seul le centre de frais XX sera pris en compte et commencera au 01/03.

Trois nouveaux rapports

liés aux données salariales sont rendus disponibles afin de faciliter le suivi de vos données financières.

The screenshot shows the 'Données salariales' section of the Securex HR system. The 'Liste de rapports' is displayed, showing three new reports: 'Heures Supplémentaires - Lux', 'Primes Récurrentes - Lux', and 'Bonus Et Primes Non Réc - Lux'. The 'Liste De Résultats' is also visible.



Gagnez du temps en utilisant le pivot table et graphique attendant, paramétrés par défaut en fonction de vos besoins






- Rapport Heures supplémentaires-Lux : Ce rapport a pour but de lister entre deux dates toutes les heures supplémentaires effectuées par vos équipes.
- Rapport Primes récurrentes : Ce rapport a pour but de lister entre deux dates toutes les primes récurrentes (ex : av en nature voiture de société, logement,...) attribuées à vos équipes.
- Rapport bonus et primes non récurrents : Ce rapport a pour but de lister entre deux dates tous les bonus et primes non récurrents (ex : primes exceptionnelles, déductions sur salaire net,...) attribuées à vos équipes.

Pré-remplissage des champs

Dorénavant, les champs issus d'une pré-sélection sont remplis par défaut.

Par exemple, dans le cas d'une action « Retour au travail », plus besoin de sélectionner le motif dans la liste déroulante, le seul fait de cliquer sur le champs concernés sélectionne pour vous le motif attendu.

Retour au travail Débuter l'action
 ALBANEZ Jessica [80003162]

Date de début	DD . MM . YYYY  *
Catégorie de mesure	Fin suspension contrat
Motif mesure	Retour au travail  *
Activité	Actif
Domaine du personnel	BUSINESS TRAVEL  *
Catégorie salariés	Actifs  *
Statut salariés	Employé  *

Rendez-vous au prochain épisode prévu après la Version 16 d'HRonline

