

# Agenda – Sessions de formations 2017

INTITULE DE LA FORMATION	DATE	LIEU	LANGUE
<b>Bien gérer les congés et absences de ses collaborateurs</b>	24/02/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>La retenue d'impôt sur salaires: comprendre et expliquer</b>	31/03/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>Engagement du personnel : les démarches à suivre</b>	07/04/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>Les avantages en nature : éléments clés du package salarial</b>	28/04/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>Congé parental : tout savoir sur la réforme</b>	29/05/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>Le payroll transfrontalier</b>	30/06/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>Comprendre et expliquer la fiche de paie à ses salariés</b>	29/09/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>Le contrat de travail sous toutes ses formes : de la convention de stage au CDI</b>	27/10/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR
<b>Le départ du salarié : maîtriser les aspects légaux</b>	01/12/2017	Hôtel Le Place d'Armes	FR

## Objectif :

- Maîtriser le contexte légal

## Méthodes pédagogiques :

- Formations interactives
- Formations sur mesures et adaptées à votre secteur d'activité
- Petits groupes de travail (max 8 personnes)
- Exercices basés sur des cas pratiques ou suivant des exemples concrets

## Public cible :

- Membres du département RH
- Dirigeants de nouvelles structures

[HRacademy@securex.lu](mailto:HRacademy@securex.lu)

