

HRonline's newsletter

L'actualité sélectionnée par votre équipe dédiée securex

Sommaire

- 1 **Présentation**
- 2 **3... 2... 1... TIPS!**
- 3 **Nouveautés**

- 1) Amélioration de
« Mes sélections »
- 2) L'action « changement dans la
paie » évolue !
- 3) Ajout d'un champ
« commentaire » dans les
compteurs de temps
- 4) Amélioration de l'affichage
du temps de travail dans le
calendrier

Chères clientes, Chers clients,

Vous utilisez HROnline au quotidien, plus ponctuellement ?

Savez-vous que nos services vous proposent désormais une communication vous permettant d'être au courant des progrès de la plateforme ?

Découvrez les dernières améliorations de la Version 18 d'HROnline.

*Avec **nos procédures** et **nos conseils**, vous aurez tous les outils pour optimiser votre navigation !*

Pour toute demande de précisions, n'hésitez pas à contacter notre équipe (payroll@my.securex.lu).

3... 2... 1... TIPS!



Pas le temps de tout lire ? Allez à l'essentiel :

HRonline est compatible avec les **browsers suivants :**

- Microsoft Internet Explorer 11
- Microsoft Internet Explorer Edge on Windows 10
- Apple Safari 10
- Opera browser 35 (current version 44)
- Mozilla Firefox 44 or more (current version 54)
- Google Chrome 48 or more (current version 58)
- Mobile browsers on iPad only as of iOS 8.4.1 or higher using Webkit (Safari, Chrome...)

Les autres versions de navigateurs ne sont pas supportées.

3... 2... 1... TIPS!



Le module de saisie des données bancaires a été amélioré !

Plus besoin d'enlever les espaces lorsque vous effectuez un copier/coller des IBAN, le système lisse le format pour vous.



Les personnes avec des identifiants « employés » peuvent désormais saisir eux-mêmes les contacts d'urgence.

Invitez vos collaborateurs à renseigner ce champs, vous gagnerez un temps précieux et serez réactifs en cas d'accident.

The screenshot shows the 'Données de l'employé' (Employee Data) page for POTIER Mathilde. The interface has a blue header with a logo, a user profile icon, and the text 'Données de l'employé'. Below the header, there are three tabs: 'Mon espace de travail' (selected), 'Données personnelles', and 'Données soc. & fiscales'. The 'Mon espace de travail' tab shows a sidebar with 'Mes Données' and 'POTIER Mathilde'. The main content area is divided into three sections: 'Données personnelles' (with sub-tabs 'Données personnelles' and 'Handicaps'), 'Données soc. & fiscales', and 'Formation & expérience de travail'. The 'Données personnelles' section shows fields for 'Titre' (Mademoiselle) and 'Nom' (POTIER). The 'Formation & expérience de travail' section shows a 'Contact d'urgence' field with a red circle containing the number 1, indicating a required field, and a '+ Ajouter' button.

Nouveautés

1) Amélioration de « mes sélections »

Le nombre de salariés visibles dans mes Sélections a augmenté.

Mon espace de travail

Périmètre analytique [Groupes](#)

☒ Reserved Jems - ESS/OM (50)

NEW

- ☐ Claeys Jonas
- ☐ Claeys Jonas
- ☐ EE AAA WITH MGR
- ☐ EE AAB WITH MGR
- ☐ EE BAA NO MGR
- ☐ EE IN-OUT FT QUOTA AAA
- ☐ EE IN-OUT HTFT QUOTA AAE
- ☐ FREE EE APP AAA
- ☐ FREE EE CDD AAA
- ☐ FREE EE CDD AAA
- ☐ FREE EE CDD AAB
- ☐ FREE EE CDI AAA
- ☐ FREE EE CDI AAC
- ☐ FREE EE FAL
- ☐ Free EE APP FDA
- ☐ Free EE CDD DAB
- ☐ Free EE CDD DAB
- ☐ Free EE CDD DAB
- ☐ Free EE CDD DAB

<< < 1 de 2 > >>

1

Mes Sélections

Périmètre analytique [Groupes](#)

☒ BUSINESS TRAVEL (23)

OLD

- ☐ ANJOU Jeanne
- ☐ DUPONT Alain
- ☐ DURANT Marie
- ☐ Durant Mickael
- ☐ FLORETTE Justine
- ☐ GERARD Laurent
- ☐ HOFSTAT Samuel

Recherche Avancée



Cette amélioration vous fera gagner du temps notamment pour les saisies en masse.

2) L'action « changement dans la paie » évolue !

Il est désormais possible de déterminer une date de fin aux données de temps (changement de plan de roulement, avenant ...) et aux données de paie lors de l'action changement dans la paie (Congé mi-temps...).

Données personnelles | Détails du contrat | Données soc. & fiscales | **Action du personnel** | Recrutement

1 2 3 4

Temps de travail planifié

Règle plan roulement: 30-05-8606660 [3005] [Afficher Dans Le Calendrier](#)

Statut de la gestion des temps de l'employé: 0 - pas d'exploitation de

Temps partiel: ☒

Hrs de travail/jour: 8,00

Hrs ouvrées/semaine: 30,00

Hrs ouvrées/mois: 129,75

Hrs ouvrées/année: 1.557,00

Jours ouvrés hebdo.: 5,00

Date de début: 01.01.2017

Date de fin: 31.12.9999

Rémunération de base

Date de début: 01.01.2017

Date de fin: 31.12.9999 *

Motif modification: Augmentation conventio

Type conv. collec.: Pas de convention CO *

Champ d'application: Luxembourg *

Niveau: NO CONV. *

Echelon: 00

Taux d'activité: 75,00

Hrs ouvrées pér.: 129,75 *

mensuel

Prochain avancement: DD . MM . YYYY

Ajouter	Code salarial	Montant	Devise	Valor. Indir.	Nombre	Unité temps/mesure
	Salaire mensuel [1019]	3.000,0000	EUR4	<input type="checkbox"/>	0,00	



L'évolution de cette action vous sera utile dans les cas de modification temporaire du temps de travail/ rémunération. En effet, une fois la date de fin atteinte, le précédent plan de roulement et la précédente rémunération sont automatiquement réactualisés (0 intervention de votre part).

EXEMPLE

Mme X travaille à 40h/semaine pour une rémunération de 3000 €.

A partir du 01/08/2017 et jusqu'au 31/03/2018, Mme X est en congé parental mi-temps.

Pour l'encodage HR Online cela se traduit par :

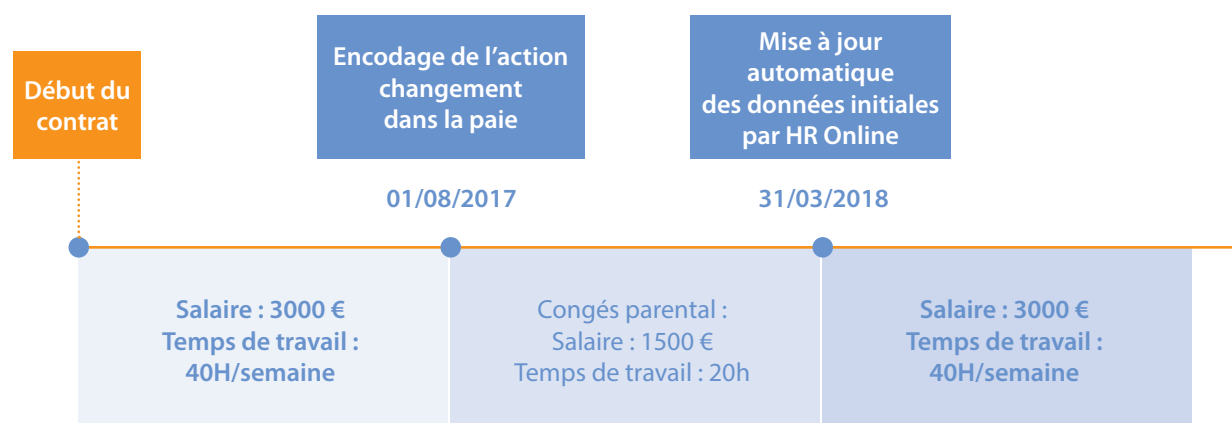
- 1 • Encodage de l'action « changement dans la paie »
- 2 • Modification du temps de travail = La règle de plan de roulement passe à 20h/semaine
- 3 • Dans les deux encadrés « date de fin », saisir la date de fin du congé parental ici le 31/03/2018
- 4 • Encoder un salaire de 1500 € (3000/2)

Au 01/04/2018 l'horaire de travail de 40H ainsi que son salaire initial seront automatiquement réactualisés.

Horaire

Date de début	Date de fin	Règle plan roulement
28.02.2014	31.07.2017	Standard PRP
01.08.2017	31.03.2018	20-01-4444400
01.04.2018	31.12.9999	Standard PRP

Reprise
des données
de base



3) Ajout d'un champ commentaire dans les compteurs de temps

Ce champ commentaire vous aidera à repérer d'un coup d'œil les différents types de congés extraordinaires.

DURANT Marie [80002475]

Détails de contingent d'absence

Contingent actuel		Contingent futur	Contingent passé			
Date de début	Date de fin	Type de compteur	Quota	Déduction	Unité	Restant
01.01.2017	31.12.2017	Congé d'ancienneté	35,00000	18,00000	Heures	17,00000
01.01.2017	31.12.2017	Congé payé (heure)	160,00000	0,00000	Heures	160,00000
01.01.2017	31.12.2017	Congé extraord. (heures)	40,00000	0,00000	Heures	40,00000
Début de décompte	01.01.2017	Fin de décompte		31.12.2017		
Type de compteur	Congé extraord. (heures)					
Quota	40,00000			Heures		
Déduction	0,00000					
Restant	40,00000					
Commentaire	Congés Mariage					

RAPPEL

Utilisez le rapport
« Quotas d'absence »
afin de visualiser
les commentaires
présents dans les
compteurs

RAPPEL
Utilisez le rapport
« Quotas d'absences »
afin de visualiser
les commentaires
présents dans les
compteurs
de congés.

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Ancien matr	Prénom	Nom	Unité quota	Nom quota	Valeur initia	Pris	Approuvé	Total à la de	Balance	V-F Balance	V-F Commentaire
2	80002475	Marie	DURANT	Heures	Congé extra	40,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	Congés Mariage
3												
4												

4) Amélioration de l'affichage du temps de travail dans le calendrier



Pour une meilleure compréhension du temps de travail, des changements d'horaires et de la gestion de congés, la lisibilité du calendrier a été améliorée.

Rendez-vous au prochain épisode prévu après la Version 19 d'HRonline

