

HRonline's newsletter

L'actualité sélectionnée par votre équipe dédiée securex

Sommaire

- 1 **Présentation**
- 2 **3... 2... 1... TIPS!**
- 3 **Nouveautés**
 - 1 à 3) Embauche
 - 4) Réembauche
 - 5 - 6) Gestion du temps
 - 7) Sécurité

Chères clientes, Chers clients,

Vous utilisez HROnline au quotidien, plus ponctuellement ?

Savez-vous que nos services vous proposent désormais une communication vous permettant d'être au courant des progrès de la plateforme ?

Découvrez les dernières améliorations de la Version 19 d'HROnline.

Avec **nos procédures et nos conseils**, vous aurez tous les outils pour optimiser votre navigation !

Pour toute demande de précisions, n'hésitez pas à contacter notre équipe (payroll@my.securex.lu) mais aussi...

Dear customers, Dear customers,

Do you use HROnline daily, more punctually?

Do you know that our services now offer you a communication allowing you to be aware of the progress of the platform?

Check out the latest enhancements of HROnline Version 19.

With our procedures and advice, you will have all the tools to optimize your navigation!

For any request for clarification, do not hesitate to contact our team (payroll@my.securex.lu) but also...

3... 2... 1... TIPS!



Pas le temps de tout lire ? Allez à l'essentiel :

HRonline est compatible avec les **browsers** suivants :



- Microsoft Internet Explorer 11
- Microsoft Internet Explorer Edge on Windows 10
- Apple Safari 10
- Opera browser 35 (current version 44)
- Mozilla Firefox 44 or more (current version 54)
- Google Chrome 48 or more (current version 58)
- Mobile browsers on iPad only as of iOS 8.4.1 or higher using Webkit (Safari, Chrome...)

Les autres versions de navigateurs ne sont pas supportées.



Quand vous quittez HRonline, il est important de vous déconnecter grâce au bouton situé dans le coin en haut à droite de la fenêtre plutôt que via la « croix » du navigateur afin qu'aucun processus ne reste inachevé.

***When you exit HRonline**, it is important to log out using the button located in the upper right corner of the window rather than via the «cross» of the browser so that no process remains unfinished.*



Embauché = disponible en direct !

Le temps de latence pour accéder au profil d'un nouvel embauché est désormais réduit à 0 !

Hired = available live!

The latency to access the profile of a new hire is now reduced to 0!



Convivialité : les messages d'erreur ont été adaptés pour devenir de réels guides lors de votre utilisation

User-friendliness: the error messages have been adapted to become real guides during your session

Nouveautés

1) Embauche

Les dates d'entrée et d'ancienneté dans l'entreprise sont proposées par défaut, en fonction de la date de l'embauche.

Vous gagnez des clics donc tu temps !

Aussi, afin d'assurer la qualité de votre base de données, nous avons bloqué la modification des dates clefs d'embauche afin d'éviter tout clic inopportun. Il est bien entendu tout à fait possible de modifier ces données, mais uniquement via une action spécifique (action Securex).

1) Hire

Dates of entry and seniority in the company are proposed by default, depending on the hiring date.

You earn clicks so you earn time!

Also, in order to ensure the quality of your database, we have blocked the modification of the key hiring dates

in order to avoid any inconvenient click. It is of course quite possible to modify these data, but only via a specific action (Securex' action).

Date de début	01.11.2017	Date de fin	31.12.9999
Catégorie de date	Date d'entrée [Z0]		01 . 11 . 2017
Catégorie de date	Anci. entreprise [Z2]		01 . 11 . 2017
Catégorie de date	Ancienneté groupe [Z1]		DD . MM . YYYY

2) Embauche

Une 12^e étape a été ajoutée à l'action 'Embaucher'

Désormais, le compteur de congés de l'année en cours vous est proposé par défaut pour tous les contrats. Aussi, pour les contrats à temps plein, les compteurs de récupération de jour férié vous sont disponibles.

2) Hire

A 12th step has been added to the 'Hiring' action

From now on, the holiday counter of the current year is proposed to you by default for all the contracts.

Also, for full-time contracts, holiday recovery counters are available to you.

Les compteurs de récupération de jour férié pour les part time sont à calculer manuellement. Un message vous prévient à chaque embauche de cette spécificité.

Aussi, en dehors de la création annuelle des compteurs prévue chaque année en novembre, les compteurs pour l'année suivante sont à créer manuellement.

The recovery public holiday counters for part timers are to be calculated manually. A message warns you of this specificity for every new hire.

Also, apart from the yearly creation of counters scheduled each year in November, the counters for the following year are to be created manually.

3) Embauche

Lorsque vous créez une position, une NOUVELLE fonction identique à la position vous est automatiquement proposée !

Plus besoin de lier la fonction à la position pour les nouvelles fonctions.

3) Hire

When you create a position, a NEW function identical to the position is automatically proposed to you!

@No need to link the function to the position for the new functions.

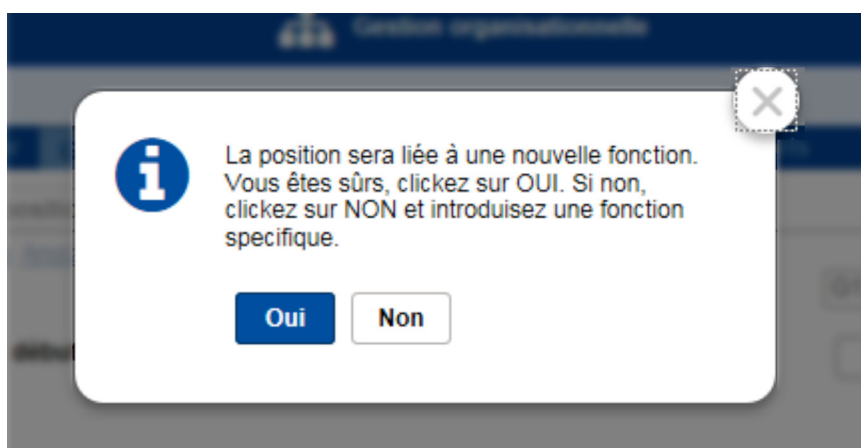
Créer position | Détails | Description

Français | Anglais | Allemand

Nom: Guichetier * Abréviation: G1 *

Date de début: 01.11.2017 * Date de fin: 31.12.9999 *

Sauvegarder Annuler



si vous voulez réutiliser une fonction existante (si codification spécifique par exemple), merci de cliquer sur 'Non' et d'effectuer le lien entre position et fonction manuellement en cliquant sur 'Détails'.

Attention, if you want to reuse an existing function (if specific codification for example), please click on 'No' and to make the link between position and function manually by clicking on 'Details'.

4) Réembauche

Une action 'Copier le contrat' revisitée afin de faciliter votre utilisation !

Une page de recherche.

Vous avez la possibilité de renseigner n'importe quel champs, un seul suffit.

4) Re-hire

Re-hire: a 'Copy contract' action revisited to facilitate your use!

A search page.

You have the opportunity to fill in any field, a single one is sufficient.

Données personnelles
Détails du contrat
Données soc. & fiscales
Action du personnel
Recrutement

Copier le contrat

Date d'entrée *
25 . 11 . 2017

Selection De L'employé

Matricule

Numéro du travailleur

Prénom AND

Nom

Tranche de décompte

Société

Domaine du personnel

Sous-domaine du personnel

Catégorie salariés

Statut salariés

Contrat à durée déterminé

Date de début du contrat DD . MM . YYYY

Date de fin du contrat DD . MM . YYYY

Chercher

Sélectionner	Matricule	Nom	Numéro du travailleur	Société	Contrat à durée déterminée
<input type="radio"/>	80002469	POLOSKY ANDREI	80002469	BUSINESS TRAVEL	Durée indéterminée

(1)

Début Annuler



L'état des lieux du contrat existant

La possibilité de modifier les éléments du contrat existant vers le nouveau contrat :

- Société (si groupe)
- Type de contrat
- Fonction
- ...

The inventory of the existing contract

The possibility to modify the elements of the existing contract towards the new contract:

- Company (if group)
- Type of Contract
- Function
- ...

Données employé

Menu

Messages

Notifications

Menu

Données personnelles

Détails du contrat

Données soc. & fiscales

Action du personnel

Recrutement

Copier le contrat

Date d'entrée

25 . 11 . 2017

Calendrier

Contrat à durée déterminée

Durée indéterminée [x]

Dropdown

Tranche de décompte

Signif. Paie [L0]

Dropdown

Société

BUSINESS TRAVEL [Q]

Dropdown

Domaine du personnel

BUSINESS TRAVEL [Q]

Dropdown

Sous-domaine du personnel

BUSINESS TRAVEL [Q]

Dropdown

Poste

99999999 [99999999]

Dropdown

Catégorie salariés

Actifs

Dropdown

Statut salariés

Employé

Dropdown

Numéro du travailleur

80002469

Soumettre

Annuler

5) Gestion du temps

Afin de s'accorder avec les changements légaux, les compteurs de congés extraordinaires seront par défaut créés et débités en JOURS (même si la société est en heures) afin de faciliter l'utilisation de ce congé pour les utilisateurs.

5) Time management

In order to accommodate legal changes, the extraordinary leave counters will be created by default and debited in DAYS (even if the company is in hours) to facilitate the use of this type of leave for users.

Gestion du temps

Affichage des temps **Compteurs** **Horaire de travail** **Actions rapides** **Rapports** **Saisie Rapide**

ANJOU Jeanne [80003608]

Détails de contingent d'absence

Contingent actuel | Contingent futur | **Contingent passé**

Date de début 15.02.2018 * **Date de fin** 18.02.2018 *

Début de décompte 15.02.2018 * **Fin de décompte** 18.02.2018 *

Type de compteur Congé extraord. (jours) *

Quota 2,00000 *

Dédution

Restant

Commentaire

Max: 9999 caractères.

Sauvegarder **Annuler**

6) Gestion du temps

Amélioration de la saisie en masse des données de temps. Désormais, le temps de travail est automatiquement comptabilisé selon l'horaire prévu dans le plan de roulement journaliser par personne.

6) Time management

Improved mass capture of time data. From now on, the working time is automatically counted according to the planned individual daily schedule(s).

Créer des préférences

Rechercher par nom

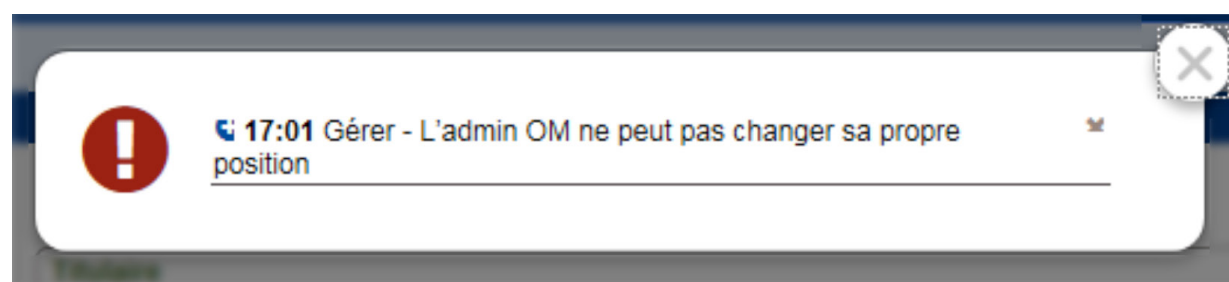
Population	Cat. absence/prés.	Demi-journée, journée complète	Date de début
LAFORGE Jocelyne	Déplacement Lux	Toute la journée	21 . 11 . 2017
PAUL Jérémie	Déplacement Lux	Toute la journée	21 . 11 . 2017
MARTIN Paul	Déplacement Lux	Toute la journée	21 . 11 . 2017

7) Sécurité

Il ne sera plus possible pour les différents utilisateurs HR de modifier leur position dans l'Unité organisationnelle.

7) Security

Security: It will no longer be possible for different HR users to change their position in the Organizational Unit.



Rendez-vous au prochain épisode prévu
après la Version 20 d'HRonline

