

HRonline's newsletter

L'actualité sélectionnée par votre équipe dédiée securex

Sommaire

Summary

1

Présentation

Presentation

2

3... 2... 1... TIPS!

4

Nouveautés / News

4) Adaptation légale
Legal adaptation

5) Gestion des centres
de coûts
*Cost centers
Management*

Chères clientes, Chers clients,

Vous utilisez HROnline au quotidien, plus ponctuellement ?

Savez-vous que nos services vous proposent désormais une communication vous permettant d'être au courant des progrès de la plateforme ?

Découvrez les dernières améliorations de la Version 20 d'HROnline.

Avec **nos procédures et nos conseils**, vous aurez tous les outils pour optimiser votre navigation !

Pour toute demande de précisions, n'hésitez pas à contacter notre équipe (payroll@my.securex.lu) mais aussi...

Dear customers, Dear customers,

Do you use HROnline daily, more punctually?

Do you know that our services now offer you a communication allowing you to be aware of the progress of the platform?

Check out the latest enhancements of HROnline Version 20.

With our procedures and advice, you will have all the tools to optimize your navigation!

For any request for clarification, do not hesitate to contact our team (payroll@my.securex.lu) but also...

3... 2... 1... TIPS!



Pas le temps de tout lire ? Allez à l'essentiel :

HRonline est compatible avec les **browsers** suivants :



- Microsoft Internet Explorer 11
- Microsoft Internet Explorer Edge on Windows 10
- Apple Safari 10
- Opera browser 35 (current version 44)
- Mozilla Firefox 44 or more (current version 54)
- Google Chrome 48 or more (current version 58)
- Mobile browsers on iPad only as of iOS 8.4.1 or higher using Webkit (Safari, Chrome...)

Les autres versions de navigateurs ne sont pas supportées.



Les Helpcards ont été mises à jour sur notre site www.securex.lu
rubrique Nos Services – Téléchargement de la documentation technique.

The Helpcards have been updated on our website www.securex.lu under Our Services - Download technical documentation.



Rappel : les notifications lors d'une demande d'absence / présence sont envoyées automatiquement vers l'Inbox HROnline & votre boîte mail.

Pour des raisons d'efficience, les notifications vers la boîte mail ne sont pas instantanées.

Remember: , the notifications during a request of absence / presence are sent automatically to the Inbox HROnline & your mailbox.

For efficiency reasons, notifications to the mailbox are not instantaneous.



3... 2... 1... TIPS!



Lors de l'embauche, le champs 'Echelon' doit impérativement être renseigné '00' à l'étape 6.

When hiring, the 'Echelon' field must be filled with '00' in step 6.

Données employé Menu Flag 43 **MERLIN Pierre** ▼

◀ Recrutement Paramètres du contrat Paramètres du travailleur Formation & expérience de travail ▶

Embaucher Temps de travail planifié & Données de paye
Sandy Echeloune

0 1 2 3 4 5 **6** 7 8 9 10 11 12

Date de début 01.02.2018

Règle plan roulement 40-01-8888800 [4001] * [Afficher Dans Le Calendrier](#)

Statut de la gestion des temps de l'employé 0 - pas d'exploitation de *

Temps partiel ☐

Hres de travail/jour 8,00

Hres ouvrées/semaine 40,00

Hres ouvrées/mois 173,00

Hres ouvrées/année 2.076,00

Jours ouvrés hebdo. 5,00

Date de début 01.02.2018

Motif modification ▼

Type conv. collec. Pas de convention CO *

Champ d'application Luxembourg *

Niveau NO CONV. *

Echelon 00

Taux d'activité 100,00

Nouveautés / New

1) Adaptation légale : Carte d'impôts 2018

Afin de coïncider avec les changements légaux, les données de la carte d'impôts ont été adaptées afin de proposer le '-' pour les personnes non concernées par la classe d'impôt.

Attention, merci de noter que si le taux d'imposition est à 0, l'option « Exonération d'impôts » doit impérativement être cochée par vos soins.

1) Legal adaptation: 2018 tax card

In order to adapt to the legal changes, the tax card data now offer the '-' for people not concerned by the tax class.

Be careful, please note that if the tax rate is 0, the option «Income Tax Exemption» must be checked by you.

The screenshot shows the 'Données salariales' (Salary Data) interface for user 'ANDERSEN Jann [80005111]'. The 'Données Légales Luxembourg' (Luxembourg Legal Data) section is active. The 'Groupe d'Impôts' (Tax Class) is set to '-', and the 'Taux d'imposition' (Tax Rate) is 0,000. The 'Exonération d'Impôts' (Tax Exemption) checkbox is checked, which is highlighted with a red box. Other fields include 'Date de début' (02.02.2018), 'Date de fin' (31.12.9999), 'Num. Fiche d'Impôts' (empty), 'Fiche Principale' (checked), 'Fiche non remise' (checked), 'Fiche rendue à l'EE' (unchecked), 'Date remise fiche' (DD.MM.YYYY), and 'Remarque fiche' (empty).

Vous pouvez contacter votre payroll consultant au mois de mars afin de bénéficier d'un contrôle des cartes d'impôts.

You can contact your payroll consultant in the month of march in order to benefit from a control of the tax cards.

2) Gestion des centres de coûts

Pour une utilisation optimale des reportings, les centres de coûts initialement disponibles dans la Gestion Organisationnelle sur les positions des personnes ont été migrés vers les Données Employés dans la Répartition des coûts.

Dans une prochaine version, cette étape sera ajoutée au processus d'embauche afin de simplifier l'encodage. En attendant, merci d'ajouter cette donnée suite à une embauche.

2) Cost centers Management

For an optimal use of the reports, the cost centers initially available in the Organizational Management on the positions of the people have been migrated to the Employee Data in the Cost Distribution widget.

In a future release, this step will be added to the hiring process to simplify encoding.

In the meantime, thank you for adding this data following a hiring.

La Helpcard est disponible sur notre site www.securex.lu pour vous accompagner si besoin dans la création d'un nouveau centre de coûts :
22_1_Creer et assigner un cost-center-HR Admin_RH.pdf

The expected Helpcard is available on our website www.securex.lu to support you if necessary in the creation of a new cost center :
22_1_Creating and assigning a cost center_HR.pdf



Il est important d'ajouter au mois en cours ou dans le futur les nouveaux centres de coûts. Le bouton Modifier ne doit être utilisé que pour les corrections et doit être accompagné d'email d'information - (pour rappel, les données de votre Masterdata sont exportées mensuellement).

Be careful - it's important to add new cost centers to the current month or in the future. The Change button should only be used for corrections and must be accompanied by an email information - (as a reminder, your Masterdata data is exported monthly).

Rendez-vous au prochain épisode prévu après la Version 20.30 d'HRonline

