

Comment ajouter une nouvelle souscription à un compte AdminBox déjà existant ?

Une nouvelle souscription signifie que vous allez recevoir des documents de la part de *Securex* pour un nouveau contrat. Effectivement, chaque contrat de travail possède son propre compte AdminBox. Ceci signifie donc que si vous avez eu plusieurs contrats de travail que cela soit avec le même employeur ou diverses employeurs différentes mais qui pour autant utilisaient tous AdminBox, alors vous aurez plusieurs comptes AdminBox pour chacun d'entre eux.

De fait, lors d'une nouvelle souscription, vous recevez un e-mail de notification afin de vous permettre d'activer ce nouveau compte AdminBox.

Deux scénarios sont alors possibles :

- Si vous recevez un e-mail de notification sur la même adresse e-mail que celle enregistrée dans Adminbox pour votre premier compte AdminBox, vous ne devez rien faire. La nouvelle souscription sera automatiquement ajoutée à votre compte. Vous aurez alors accès à l'entièreté de vos documents en ligne sur AdminBox. Rendez-vous donc simplement sur Adminbox et connectez-vous à votre compte existant pour accéder à votre nouveau document.
- Si vous êtes déjà connecté à votre premier compte Adminbox lorsque vous cliquez sur le bouton « Se connecter » dans l'e-mail de notification, l'abonnement sera automatiquement relié à votre compte.

A savoir que si vous avez reçu l'e-mail de notification pour l'activation de nouveau compte AdminBox sur une autre adresse e-mail que celle enregistrée dans Adminbox pour votre premier compte, mais que vous souhaitez continuer à utiliser votre premier compte actif pour cette nouvelle souscription, vous devez :

- Cliquez sur « Se connecter ». Vous êtes alors redirigé vers la page de connexion.
- Indiquez votre adresse e-mail (celle que vous avez utilisée pour activer votre compte Adminbox) et votre mot de passe.
- Cliquez sur « Se connecter ». Une fois que vous êtes connecté à votre compte, vous verrez apparaître un message confirmant que la nouvelle souscription est bien liée à votre compte et que le nouveau document est disponible dans votre compte.