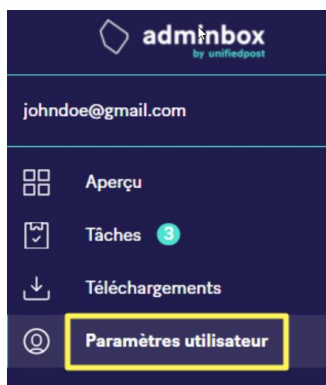
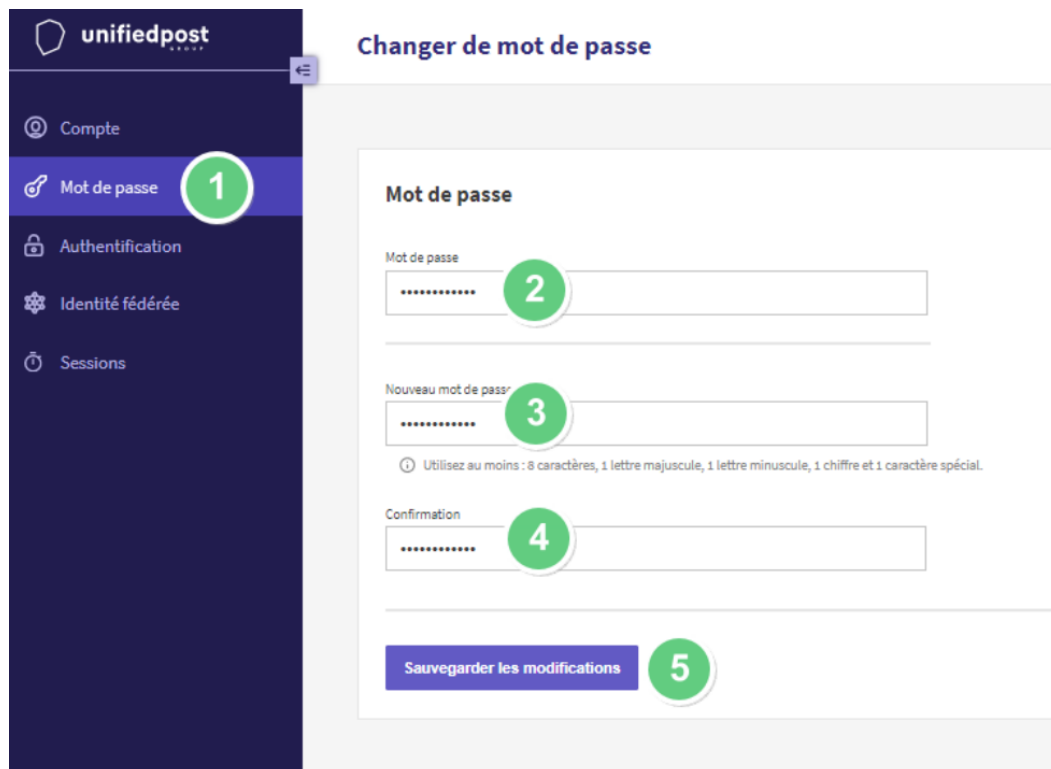


Comment modifier mon mot de passe dans mon compte AdminBox?

Rendez-vous dans les « **Paramètres utilisateurs** » de votre compte AdminBox.



1. Rendez-vous dans le menu « **Mot de passe** »
2. Entrez votre mot de passe actuel
3. Entrez ensuite votre nouveau mot de passe. Assurez-vous d'inclure au moins: 8 caractères dont au moins 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.
4. Confirmez enfin votre mot de passe
5. Cliquez sur « **Sauvegarder les modifications** »

A screenshot of the 'Changer de mot de passe' (Change password) form in the AdminBox interface. The left sidebar shows the 'unifiedpost' logo and a menu with 'Compte', 'Mot de passe' (highlighted with a green circle containing the number '1'), 'Authentification', 'Identité fédérée', and 'Sessions'. The main content area is titled 'Changer de mot de passe' and contains three input fields: 'Mot de passe' (with a green circle '2'), 'Nouveau mot de passe' (with a green circle '3'), and 'Confirmation' (with a green circle '4'). Below the 'Nouveau mot de passe' field is a small icon and text: 'Utilisez au moins : 8 caractères, 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'Sauvegarder les modifications' (with a green circle '5').