

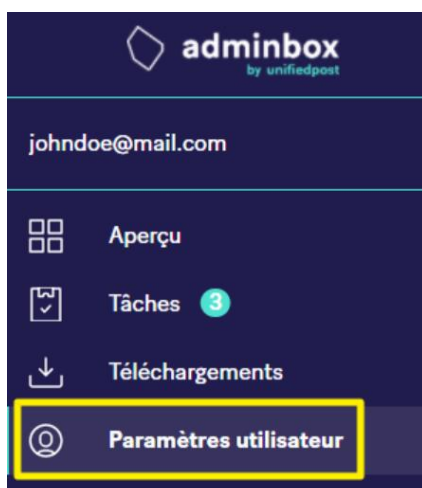
Comment mettre à jour mon adresse email ?

Cette opération permet de modifier :

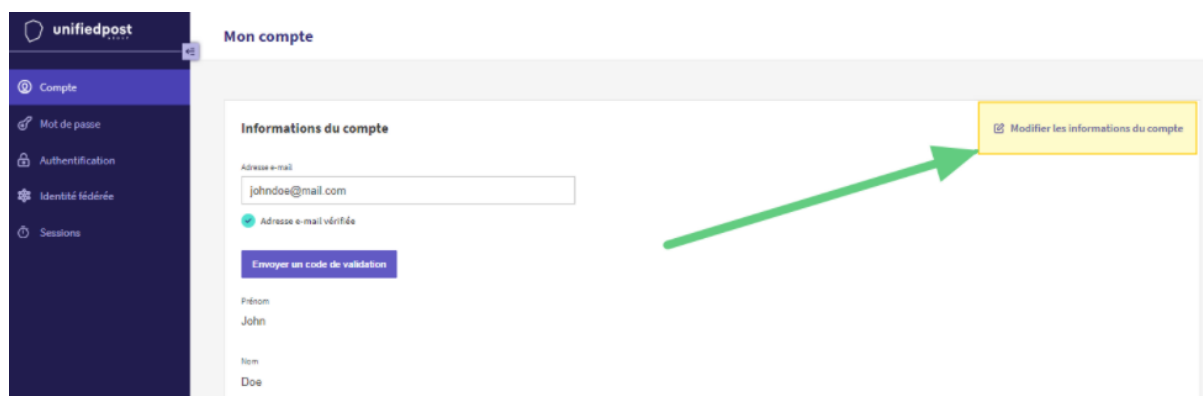
- l'adresse email sur laquelle vous recevez un email comme quoi un nouveau document est disponible
- l'adresse email qui faudra utiliser afin de pouvoir se connecter à votre compte personnel AdminBox

Les étapes à suivre sont les suivantes :

1. Rendez-vous dans les **Paramètres utilisateur**



2. Cliquez sur **Modifier les informations du compte**



3. Modifiez votre adresse e-mail

4. Cliquez sur **Envoyer un code de validation**

Envoyer un code de validation

5. Entrez le code de validation envoyé sur votre boîte mail, puis cliquez sur « **Code de vérification** »

Confirmer votre adresse e-mail

×

Vérifiez que vous avez reçu le **code de validation à 6 chiffres** envoyé à votre adresse e-mail. Ce code est **valable pendant 5 minutes**.

Saisissez le **code de validation à 6 chiffres** figurant dans l'e-mail que vous avez reçu

Vous n'avez pas reçu d'e-mail ou votre code est expiré ?

[Demander un nouvel e-mail de vérification ici](#)

Annuler

Code de vérification