

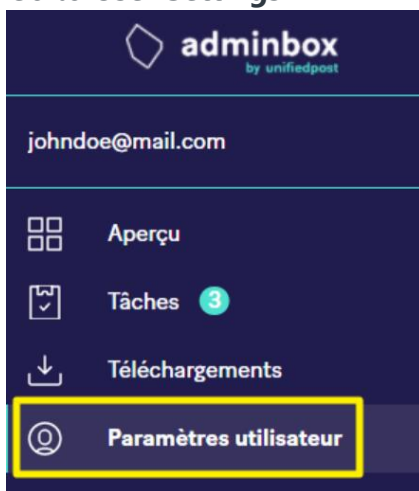
# How do I update my email address?

This operation allows you to change :

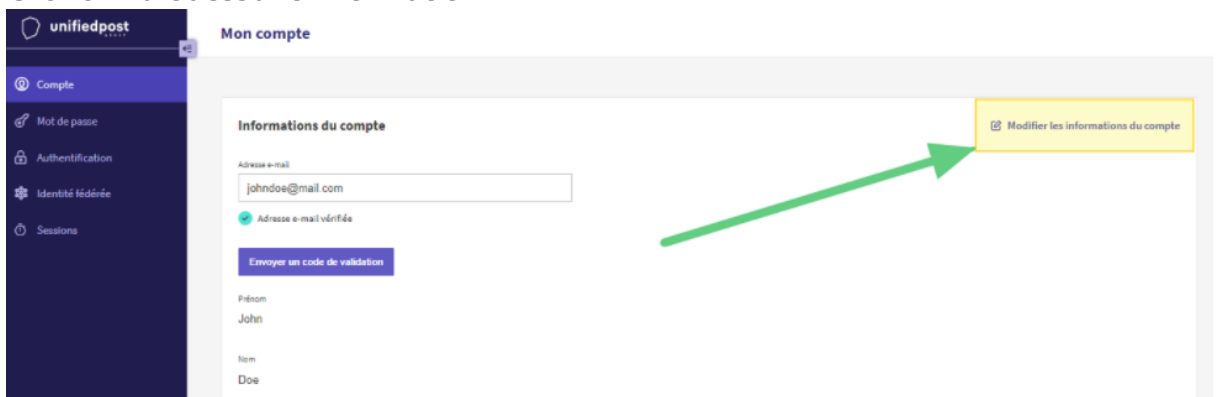
- the email address to which you receive an email that a new document is available
- the email address to use in order to log in to your personal AdminBox account

The steps to follow are as follows:

## 1. Go to **User Settings**



## 2. Click on **Edit account information**



## 3. Change your e-mail address

## 4. Click on **Send validation code**

Envoyer un code de validation

5. Enter the validation code sent to your mailbox, then click on "**Verification Code**".

### Confirmer votre adresse e-mail x

Vérifiez que vous avez reçu le **code de validation à 6 chiffres** envoyé à votre adresse e-mail. Ce code est **valable pendant 5 minutes**.

Saisissez le **code de validation à 6 chiffres** figurant dans l'e-mail que vous avez reçu

**Vous n'avez pas reçu d'e-mail ou votre code est expiré ?**

Demander un nouvel e-mail de vérification [ici](#)

Annuler

Code de vérification